

**CAIET DE SARCINI
SERVICII**

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ing. STEFAN IONITA



22 MAR. 2013

Caiet de sarcini aferent

Contractului de servicii pentru achiziția serviciilor de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Barlad"

Definiții:

- 1) **„Expert Autorizat Cadastru”**- persoana fizică sau juridică autorizată - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- 3) **„Beneficiar”** reprezintă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – SA (CNAIR - SA), Beneficiară a tuturor serviciilor prestate de Prestator în conformitate cu prevederile contractuale;
- 4) **„Contract”** reprezintă prezentul înscris, actele adiționale subsecvente și toate documentele atașate, menționate în acesta și care fac parte integrantă din el, care împreună reprezintă acordul de voință al părților;
- 5) **„Managerul de contract”** este persoana desemnată de către Prestator, care va coordona întreaga echipă mobilizată în scopul atingerii obiectivului contractului și care va răspunde în fața Beneficiarului pentru îndeplinirea în termenele și în condițiile contractuale a obligațiilor asumate prin semnarea contractului;
- 6) **„Expert Evaluator”** este acea persoană fizică sau juridică cu experiență în domeniul imobiliar, competența în evaluare pe piața imobiliară, care cunoaște, înțelege și poate pune în aplicare în mod corect acele metode și tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluări credibile în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, și care este membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de expert evaluator imobiliar independent.
- 7) **„Data plății”** reprezintă data înscrisă pe ordinul de plată sau pe dispoziția de plată cu viza băncii/trezoreriei Beneficiarului;
- 8) **„Legea Aplicabilă”** este Legea română;
- 9) **„Lucrarea”** reprezintă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- 10) **„Fișa de date a achiziției”** reprezintă documentul care asigură Prestatorului toate informațiile de care are nevoie pentru realizarea ofertelor;
- 11) **„Oferta”** reprezintă Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară depuse de Prestator;
- 12) **„Ofertant”** reprezintă Prestatorul care a fost cuprins în listă;
- 11) **„O.C.P.I.”** înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 12) **„A.N.C.P.I.”** înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 13) **„Personalul”** reprezintă orice alte persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;
- 14) **„Proiectul”** reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprieră/transferul imobilelor;

- 15) **„Plan de amplasament”** reprezintă planul rezultat în urma suprapunerii planurilor parcelare cu coridorul de expropriere;
- 16) **„Coridorul de expropriere”** reprezintă suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEROGRAFIC 1970;
- 17) **„Serviciile”** reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
- 18) **„Subcontractant”** orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- 19) **„Zi”** reprezintă ziua calendaristică;
- 20) **„UNEAR”** înseamnă Uniunea Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;
- 21) **„ANEVAR”** înseamnă Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;
- 22) **„Perioada de prestare a serviciilor”** reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator;
- 23) **„Ordin de Incepere Prestare Servicii”** reprezintă notificarea emisă de Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (după constituirea garanției de bună execuție) și în care se menționează Data de Incepere a Prestării Serviciilor;
- 24) **„Ordin de lucru”** reprezintă orice instrucțiune, comandă sau dispoziție emise de Beneficiar către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului;
- 25) **„Durata contractului”** reprezintă intervalul de timp în care operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data semnării acestuia și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract este achiziția de servicii pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și rapoartelor de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Barlad".

A.2. Date generale privind obiectivul

Prin Studiul de Fezabilitate, varianta finală aprobat în anul 2011 cu avizul CTE nr. 3920/24.06.2011, modificat prin Avizul nr.22 din data de 05 Septembrie 2017 întocmit de Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe cu privire la Studiul de Fezabilitate – Revizuire, au fost identificate un număr estimativ de 173 imobile, afectate de coridorul de expropriere pentru realizarea lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Barlad" pe raza unităților administrativ - teritoriale Barlad, Zorleni și Grivita din județul Vaslui.

Pentru aceste imobile, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 53/2011 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 255/2010 vor fi achiziționate servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare, în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Barlad".

Serviciile, în totalitatea lor, se vor realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara;

- Ordinul nr. 1340/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 700/2014, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I.;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;
- Protocolul încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., înregistrat la A.N.C.P.I. cu nr.1037692/20.05.2011 și la C.N.A.I.R. - S.A. cu nr.92/31269/01.06.2011.
- Ordonanța de Urgență nr. 7 din 16 martie 2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Orice alte prevederi legislative aflate în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

B. DESCRIEREA SERVICIILOR

B.1 - Servicii în vederea emiterii și publicării hotărârii Guvernului prevăzută la art. 5, alin. (1) din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Prestatorul va prezenta la momentul primirii Ordinului de începere a serviciilor, un calendar de desfășurare a acestora. De asemenea, va transmite lunar o situație a tuturor activităților desfășurate în cadrul contractului conform modelului ce va fi atașat.
- 2) Intocmirea/verificarea/actualizarea și prezentarea în vederea avizării de către primărie/O.C.P.I./A.N.C.P.I., după caz, a listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I./A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale.
- 3) Listele cu imobilele și proprietarii afectați de traseul lucrării vor conține în mod obligatoriu următoarele date: județul, unitatea administrativ - teritorială, nume și prenume proprietar/deținător teren, date de identificare proprietar/deținător teren, adresa domiciliu/reședința), tarla, parcelă, număr cadastral/număr topo/număr carte funciară, suprafața totală, suprafața de expropriat, regimul juridic și încadrarea pe zone a localităților (intravilan/extravilan).
- 4) Intocmirea coridorului de expropriere al lucrării "Varianta de ocolire Barlad", prin suprapunerea cu planurile parcelare existente la primărie, inclusiv cu documentațiile cadastrale existente avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile/transferabile.
- 5) Depunerea pentru avizare/recepționare de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a coridorului de expropriere.
- 6) Intocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membrii ANEVAR, a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul

de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale conform coridorului de expropriere avizat de O.C.P.I. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele de evaluare globala se vor întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local Publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art.5.

7) Asigurarea oricăror altor servicii specifice acestei etape.

B.2. Servicii ulterioare publicării Hotărârii de Guvern prevăzută în art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Aducerea la cunoștința publică, prin afișare la sediul consiliului local a coridorului de expropriere și a listei imobilelor expropriate conform Anexei la H.G. de expropriere.
- 2) Notificarea intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate se transmit prin poștă către proprietari. Lista imobilelor se face publică prin afișarea acesteia la sediul consiliului local.
- 3) Afișare la sediul consiliilor locale a deciziei de expropriere și a anexei acesteia.
- 4) Intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, în baza Deciziei de expropriere și a documentației întocmite în vederea înscrierii dreptului de proprietate și administrare în Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

B.3. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale

- 1) întocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.; Planul cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate/transferate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care conține delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate va fi însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor; Coridorul de expropriere trebuie suprapus peste planurile parcelare existente afectate de expropriere, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv planurile de amplasament și delimitare a imobilelor recepționate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale;
- 2) obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;
- 3) identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesare a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 4) înștiințarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ-teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurărilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);
- 5) identificarea construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 6) întocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;
- 7) efectuarea de ridicări topografice;
- 8) realizarea tuturor demersurilor pentru dezmembrarea parcelelor prevăzute în coridorul de expropriere;
- 9) identificarea pe teren a proprietăților expropriate/transferate în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale de dezmembrare;
- 10) redactarea documentației cadastrale în 3 exemplare conform legislației în vigoare și a Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I.;
- 11) avizarea documentației de către un verificator autorizat;
- 12) depunerea tuturor documentațiilor la A.N.C.P.I. (O.C.P.I.) –documentațiile cadastrale, se vor depune spre avizare la O.C.P.I. într-un termen de maxim 150 de zile de la data înscrierii în Cartea Funciara a amplasamentului obiectivului de investiție. Prestatorul va fi obligat să transmită beneficiarului copie după actul de depunere a fiecărei tranșe de documentații depuse la O.C.P.I.;

13) atribuirea de numar cadastral pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului. Pentru lotul supus expropriarii se intocmeste referatul de respingere de catre inspectorul de cadastru conform Protocolului incheiat intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I.;

14) depunerea documentatiilor cadastrale, receptionate de catre O.C.P.I., la Beneficiar si predarea prin Proces Verbal de predare-primire, in etape de cate 50 documentatii cadastrale, exceptie facand ultima transa care poate fi acceptata pentru mai putin de 50;

15) orice alte activități necesare expropriarii urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/transfer.

B.4. Servicii in vederea realizarii rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință

- 1) întocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri ANEVAR, a raportului de evaluare a imobilelor supuse expropriarii, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință, înainte de data începerii activității comisiei prevazute de art. 18 din Legea nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele de evaluare individuale se vor intocmi pe categorii de folosinta si UAT-uri. Rapoartele de evaluare individuale prin care se va stabili valoarea despagubirii pentru fiecare imobil in parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local Publicata in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 **art. 11 alin. (7), (8) si (9)** pentru imobilele afectate de realizarea lucrarilor de utilitate publica si art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

Rapoartele de evaluare individuala prevazute la art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010 se intocmesc prin raportare obligatorie la expertizele intocmite si actualizate de camerele notarilor publici.

Pentru constructii, vizionarea se va realiza in prezenta unui reprezentant al CNAIR-SA, semnandu-se in acest sens un proces verbal.

Rapoartele de evaluare se intocmesc avandu-se in vedere expertizele intocmite si actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Rapoartele de evaluare se intocmesc sub coordonarea Uniunii Nationale a Notarilor Publici din Romania.

B.5. Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din proprietatea publica a unitatilor administrativ - teritoriale/consilii judetene in proprietatea publica a statului si administrarea Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. - S.A. si servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare catre Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. - S.A. pentru imobilele aflate in domeniul public/privat al statului roman si in administrarea diverselor institutii

1) să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii dreptului de administrare/proprietate, dovezi ca imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare in baza Legii nr. 10/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare, sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice, cat si extrasele de carte funciara de informare;

2) sa depuna documentele necesare in vederea demararii de catre C.N.A.I.R. S.A. a procedurii de transfer;

3) sa realizeze documentatiile cadastrale de dezmembrare pentru imobilele aflate in domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale/consilii judetene sau in domeniul public al statului roman si in administrarea altor institutii;

4) predarea documentelor, menționate mai sus, catre Beneficiar in vederea promovării hotărârii Guvernului de transfer a dreptului de proprietate/administrare;

5) asigurarea oricăror alte servicii de asistență tehnică specifică acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului;

6) realizarea tuturor documentatiilor, obtinerea acordurilor de principiu, avizelor necesare pentru dezmembrarea parcelelor propuse pentru transfer. In conditiile in care exista suprafete pentru care sunt

necesare obtinerea de Hotarari ale Consiliului Local/Institutii Publice, termenele se vor decala in functie de data la care se vor obtine toate documentele necesare pentru transfer;

7) Prestatorul are obligativitatea de a transmite toata corespondenta purtata cu Institutii Publice, concomitent si Beneficiarului.

B.6. Servicii în vederea obtinerii avizului privind scoaterea definitiva din circuitul silvic/agricol a terenurilor afectate de coridorul de expropriere, in conformitate cu prevederile legale in vigoare aplicabile pentru construirea/reabilitarea infrastructurii de transport rutier

Prestatorul va intocmi documentatia si va obtine toate avizele necesare pentru constituirea documentatiei de scoatere definitiva din fond forestier national pentru imobilele care necesita acest lucru si o va depune in numele Beneficiarului la toate institutiile competente in vederea obtinerii avizului de scoatere definitiva din fondul forestier national.

Plata cheltuielilor reprezentand taxele si tarifele impuse de organele administratiei centrale si locale, taxele impuse de diverse agentii si organisme, taxele aferente intocmirii documentatiei pentru scoaterea terenurilor din circuitul silvic, se va face de catre Prestator, in numele Beneficiarului, urmand ca acestea sa fie decontate.

Prestatorul va intocmi documentatia necesara pentru obtinerea avizului eliberat de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare si va obtine avizul acestei institutii precum si Lista terenurilor agricole situate in cadrul Coridorului de Expropriere.

B.7. Cerinte privind informarea si publicitatea

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoartele si informatiile vor fi intocmite atunci cand este necesar sau oricand solicita Beneficiarul pe intreaga durata a contractului si se vor referi la necesitatile Beneficiarului conform solicitarii acestuia.

Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină, dar vor contine si capitolele care au realizat progres si aspectele nesolutionate în functie de fiecare activitate.

In vederea indeplinirii obligatiei ce revine partilor implicate in implementarea proiectelor in ceea ce priveste asigurarea activitatii de informare si publicitate Prestatorul are ca sarcina efectuarea publicitatii conform procedurilor stabilite prin Legea nr. 255/2010 si a normelor de aplicare cu modificarile si completarile ulterioare.

B.8. Cerinte privind publicitatea conform Manualului de Identitate Vizuala

1) Inscriptionarea documentelor elaborate (rapoarte de evaluare, documentatii cadastrale, etc.- exclusiv corespondenta contractuala) cu sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului Romaniei si sigla Instrumentelor Structurale in Romania, respectand culorile si dimensiunile specificate in Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale in Romania (disponibil in format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro), precum si utilizarea mentiunii "Proiect cofinantat de Uniunea Europeana prin Fondul European de Dezvoltare Regionala/Fondul de Coeziune (dupa caz)".

2) Inscriptionarea anunturilor publice (atat cele publicate in presa, cat si cele afisate la sediul autoritatilor competente) cu simbolurile grafice precizate la pct. 1) si cu precizarea contributiei financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului; copii ale anunturilor publicate/afisate vor fi trimise Beneficiarului.

B.9. Alte servicii

Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului orice fel de documente, informatii, situatii centralizatoare, precum si asigurarea participarii la sedinte, in vederea realizarii obiectului contractului.

C. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal insotit de un opis.

Prestatorul răspunde de realitatea și conclundența documentelor predate, inclusiv pentru cuantumul justei despăgubiri cuvenite persoanelor expropriate. Documentatiile vor fi însoțite de centralizatoare în format text și electronic conform solicitării Beneficiarului.

Toate documentele întocmite de către Prestator vor fi transmise și în format electronic scanat și editabil (situații, liste, centralizatoare etc).

Recepția serviciilor se va realiza în următoarele termene:

Serviciile aferente etapei **B.1.** vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **maxim 30 de zile** de la Data de Începere a Prestării Serviciilor.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) listele cu imobilele și proprietarii afectați de amplasamentul lucrării;
- b) coridorul de expropriere al lucrării avizat de O.C.P.I./ A.N.C.P.I.;
- c) raportul de evaluare.

Documentele prevăzute la litera a), b), c) se vor întocmi/preda conform solicitării Beneficiarului și OCPI/ANCPI (format DWG în coordonate stereo 70, format electronic PDF, format printabil A3, după caz A4, etc).

Serviciile aferente etapei **B.2.** prevăzute la **punctele 1) și 2)** vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **30 de zile de la data consemnării** sumelor individuale reprezentând plata despăgubirii.

Serviciile aferente etapei **B.2.** prevăzute la **punctele 3) și 4)** vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **30 de zile de la data transmiterii de către Beneficiar a Deciziei de expropriere.**

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a. dovada transmiterii Notificării intenției de expropriere a imobilelor către proprietari/detinatori, prin prezentarea documentului de expeditie posta/firma curierat.
- b. extrasul informativ de carte funciară, care atestă intabularea dreptului de proprietate al statului român și al dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;
- c. procesele verbale de afisare la sediul consiliului local.

Serviciile aferente etapei **B.3.** vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **180 zile de la data intabularii** dreptului de proprietate al statului român asupra coridorului de expropriere.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) planul cu amplasamentul lucrării recepționat de ANCPI/OCPI;
- b) documentatiile cadastrale de dezmembrare (documentatii cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cât și pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului), însoțite de încheierile de admitere și respingere;
- c) documentatiile cadastrale pentru terenurile pe care sunt edificate construcții vor fi predate de către prestator beneficiarului într-un termen de **60 de zile de la data intabularii** dreptului de proprietate al statului român asupra coridorului de expropriere;
- d) situații centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastral - juridice realizate.

Documentatiile cadastrale individuale se predau în pachete de minim 50, excepție făcând cel pentru terenurile pe care sunt edificate construcții și ultima tranșă care poate fi acceptată pentru mai puțin de 50 de imobile.

La solicitarea expresă a Prestatorului/Beneficiarului și cu acordul Beneficiarului/Prestatorului numărul acestora poate fi mai mic de 50.

Prima tranșă va conține în mod obligatoriu toate imobilele având categoria curți construcții și construcții edificate.

Serviciile aferente etapei **B.4.** vor fi realizate după cum urmează:

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) rapoartele de evaluare individuale, întocmite conform art. 11 alin. (7) și (8) din Legea 255/2010 și art. 8 din HG nr. 53/2011, în original, semnate și stampilate pe fiecare pagină de către Prestator;
- b) rapoartele de evaluare pentru terenurile pe care sunt edificate construcții se vor depune la sediul Beneficiarului de către Prestator în termen de **60 de zile de la data intabularii** dreptului de proprietate al statului român asupra coridorului de expropriere.

Rapoartele de evaluare vor fi intocmite în mod obligatoriu pentru toate imobilele afectate si vor fi depuse la sediul Beneficiarului în termen de **120 de zile de la data intabularii** dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Rapoartele de evaluare individuala se predau în transe de cel puțin 50 de imobile, exceptie facand ultima tranza care poate fi acceptata pentru mai puțin de 50 de imobile.

La solicitarea expresa a Prestatorului /Beneficiarului si cu acordul Beneficiarului/Prestatorului numarul acestora poate fi mai mic de 50.

Prima tranza va contine în mod obligatoriu toate imobilele avand categoria curti constructii si constructii edificate.

Serviciile aferente etapei **B.5** vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **120 zile de la data intabularii** dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) avizele, acordurile, hotararile emise în formele specifice, cum ar fi: Hotararea Consiliului de Administratie, Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor, Hotararea Consiliului Local, Hotararea Consiliului Judetean etc.;
- b) documentele necesare promovarii unui proiect de Hotarare a Guvernului de transfer al dreptului de administrare.

Serviciile aferente etapei **B.6** vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **120 zile de la data intabularii** dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) avizul de scoatere definitiva din fond forestier national insotit de documentatia aferenta;
- b) avizul A.N.I.F. si lista cu terenurile prevazuta la art. 5, alin. (1) din O.U.G. nr. 7/2016.

NOTA: Pentru capitolele B3 si B4 se vor depune documentatiile cadastrale insotite de rapoartele de evaluare aferente, pentru fiecare tranza predată

D. MODALITATEA DE PLATA

Beneficiarul accepta livrari parțiale în prestarea serviciilor B3, B4 si B5. Se va întocmi un proces verbal de predare-primire pentru fiecare serviciu prestat. Plata se va face în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii si acceptării de către Beneficiar a facturilor emise de Prestator, în urma semnării procesului verbal. În caz de neconformitate, se va amana termenul plății până la remedierea aspectelor neconforme din procesul verbal de receptie.

Platile vor fi efectuate după cum urmează:

- I) Valoarea aferenta prestării serviciilor preavazute la cap. **B.1** va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja receptionate, sau în termen de 60 de zile de la data receptionării serviciilor, dacă factura a fost emisa anterior receptiei. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile avand în vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si/sau aprobate înainte de realizarea plăților.

- II) Valoarea aferenta prestării serviciilor prevazute la cap. **B.2** va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja receptionate, sau în termen de 60 de zile de la data receptionării serviciilor, dacă factura a fost emisa anterior receptiei. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile avand în vedere sursa de finantare a acestui

contract, accesul la fondurile necesare efectuării platilor, precum și complexitatea documentelor necesare a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea platilor.

III) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la cap. **B.3** va fi platită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 75% din valoarea ofertată/imobil înmulțită cu numărul de imobile ce fac obiectul acestor servicii, calculată pe baza pretului unitar per imobil expropriat/transferat, aferent prestării tuturor serviciilor prevăzute la cap. B.3 din Caietul de sarcini.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja recepționate, sau în termen de 60 de zile de la data recepționării serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior recepției. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării platilor, precum și complexitatea documentelor necesare a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea platilor.

IV) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la **B.4** va fi platită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja recepționate, sau în termen de 60 de zile de la data recepționării serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior recepției. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării platilor, precum și complexitatea documentelor necesare a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea platilor.

V) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la **B.5** va fi platită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja recepționate, sau în termen de 60 de zile de la data recepționării serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior recepției. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării platilor, precum și complexitatea documentelor necesare a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea platilor.

VI) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la cap. **B.6** va fi platită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja recepționate, sau în termen de 60 de zile de la data recepționării serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior recepției. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării platilor, precum și complexitatea documentelor necesare a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea platilor.

În condițiile în care este necesară refacerea documentelor, din motive neimputabile Prestatorului, acestea se vor reface de către Prestator aplicându-se 50% din prețurile contractuale (din oferta financiară), aferente prestării serviciilor.

În condițiile în care documentele au fost întocmite eronat de către Prestator, acestea se vor reface fără costuri suplimentare.

Beneficiarul nu acordă avans.

E. PERSONAL DE SPECIALITATE

Personalul de specialitate va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii:

a) **Managerul de contract**” este persoana desemnata de catre Prestator, care va coordona intreaga echipa mobilizata in scopul atingerii obiectivului contractului si care va raspunde in fata Beneficiarului pentru indeplinirea in termenele si in conditiile contractuale a obligatiilor asumate prin semnarea contractului;

b) **„Expert Autorizat Cadastru”- persoana fizica sau juridica autorizata** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările si completările ulterioare;

Pentru realizarea lucrarilor de mai sus, Ofertantul va pune la dispozitie un numar de minim 5 experti autorizati ANCPI, persoane fizice sau juridice, din care minimum 1 categoria D, 2 categoria B si 2 Categoria A/C, pentru care se vor prezenta in cadrul Propunerii Tehnice documentele care atesta acreditările/autorizațiile solicitate.

Societatea comerciala:

- autorizata ANCPI Clasa I;

- Minim ISO 9001 sau echivalent. Se vor prezenta Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat.

- ISO 27001 sau echivalent. Se vor prezenta Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma implementarea unui Sistem de Management al Securitatii Informatiei.

Echipamente:

Minim :

- 2 stații totale;
- 1 receptor GPS (L1.L2);
- 3 calculatoare PC;
- 3 imprimante
- 1 plotter A0;
- 2 scanere
- licență soft de prelucrare măsurători;
- 2 autoturisme;
- sediu.

c) **„Expert Evaluator”** - este acea persoana fizica sau juridica cu experienta semnificativa in domeniul imobiliar, competenta in evaluare pe piata imobiliara, care cunoaste, intelege si poate pune in aplicare in mod corect acele metode si tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluari credibile in conformitate cu Standardele Internationale de Evaluare, si care este membru al unei asociații nationale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publica, avand calitatea de expert evaluator imobiliar independent. Prin evaluatori imobiliari denumim persoanele fizice sau juridice autorizate în vederea întocmirii de rapoarte de evaluare pentru proprietățile imobiliare. Conform standardelor internaționale de evaluare, aceste persoane trebuie să fie autorizate ANEVAR. Un evaluator imobiliar trebuie să fie calificat pe specializarea EPI (Evaluare de Proprietăți Imobiliare).

Responsabilitati:

a) Managerul de contract

Prestatorul va desemna managerul de contract, care va fi expertul autorizat cadastru categoria D, cu urmatoarele responsabilitati:

- coordoneaza echipa pentru indeplinirea tuturor activitatilor;

- coordoneaza activitatile din cadrul contractului, supravegheaza personalul de specialitate pentru indeplinirea tuturor serviciilor stipulate in contract;
- asigura corespondenta in relatia cu Beneficiarul in vederea indeplinirii contractului;
- asigura comunicarea cu „Beneficiarul” precum și cu alti factori implicati in realizarea obiectivului;
- pune la dispozitia „Beneficiarului” toate documentele necesare indeplinirii obiectivului.

b) Expertul Autorizat Cadastru

- Coordonarea echipei pentru indeplinirea obiectivelor;
- Identificarea proprietarilor;
- Intocmirea listei proprietarilor si a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificati pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. si/sau ale unitatilor administrativ-teritoriale;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse expropriarii sau ai altor drepturi reale in vederea intocmirii documentațiilor cadastrale;
- Intocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale;
- Inscrierea culoarului de expropriere in Cartea Funciara si scoaterea din circuitul agricol/silvic a imobilelor expropriate/ transferate;
- Realizarea documentațiilor cadastrale în trei exemplare în original. Prestatorul va preda Beneficiarului doua exemplare în original avizate și semnate de OCPI și un exemplar în format electronic scanat cu posibilități de cautare în document.

Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.

In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

c) Expert Evaluator

Intocmirea unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale. Acesta va stabili valoarea despăgubirii imobilelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 și H.G. nr. 53/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, în vederea promovării unei Hotărâri a Guvernului de expropriere.

Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Rapoartele de evaluare globala se vor întocmi pe categorii de folosinta si UAT-uri.

Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil in parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local publicata in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 (M. Of. 853/2010), art. 11 alin. (7), (8) si (9) pentru imobilele afectate de realizarea lucrarilor de utilitate publica si art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.

In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

F. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor in cadrul contractului reprezinta intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune indeplinirea contractului inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile si este de **270 de zile calendaristice de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor** mentionata in Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de către Beneficiar.

Perioada de prestare a serviciilor este conditionata de motive independente de vointa Prestatorului cum ar fi de exemplu: de obtinerea intr-un termen rezonabil a Extrasului de Carte Funciara de la O.C.P.I. privind inscrierea dreptului de proprietate al Statului Roman asupra coridorului expropriat, de obtinerea intr-un termen rezonabil a documentatiilor cadastrale vizate de catre O.C.P.I., de obtinerea intr-un termen rezonabil a Hotararilor Consiliilor Locale/Judetene în vederea trecerii din domeniul public al UAT-urilor in domeniul public al statului si in administrarea MT-CNAIR SA. Perioade de prestare a serviciilor va putea fi extinsa atunci cand apar situatii independenta de vointa Prestatorului.

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub conditia constituirii Garantiei de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Beneficiar. În situatia neconstituirii Garanției de Bună Executie așa cum a fost solicitată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt, fara nicio alta formalitate suplimentara.

Ordinul de incepere a Prestarii Serviciilor reprezinta notificarea emisa de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului (dupa constituirea garantiei de buna executie) si in care se mentioneaza Data de Incepere a Prestarii Serviciilor. Acesta se va emite in termen de 5 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Data de Incepere a Prestarii Serviciilor va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului. Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere), Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare indeplinirii contractului.

Durata contractului este de 24 de luni (2 ani) **de la data semnarii contractului.**

G. MODALITATEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI

Modificarea contractului se va realiza doar prin Act Additional/Ordin Administrativ/Ordin de Modificare.

H. PENALITATI, DAUNE – INTERESE

In cazul in care Prestatorul, din culpa sa exclusiva, nu-si indeplineste obligatiile conform etapei C – Receptia Serviciilor la termenele stipulate in contract, Beneficiarul are dreptul de a solicita dobanzi si penalitati in cuantum de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator. Pentru fiecare persoana inlocuita din cadrul personalului de specialitate nominalizat in oferta, Prestatorul va plati Beneficiarului o penalitate in cuantum de 5.000 lei/ fiecare persoana inlocuita (mai putin deces si incapacitate fizica/psihica).

Valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi 50% din pretul contractului.

Plata penalitatii nu il scuteste pe Prestator de indeplinirea contractului.

In conditiile in care este necesara din orice motive refacerea documentatiilor/documentelor ce fac obiectul prezentului contract, Prestatorul are obligatia refacerii acestora fara a solicita costuri suplimentare aferente acestei activitati.

I. INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare dupa constituirea garantiei de buna executie.

Anexa 1 la Caietul de Sarcini – Date generale privind obiectivul

Datele generale din tabelul alăturat vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în condițiile legii, de către Beneficiar.

Județul Vaslui

Nr. crt.	Informații care vor fi puse la dispoziția Prestatorului	Cantități
1.	Denumirea teritoriului administrativ	Vezi Cap. A2
2.	Localizarea teritoriului administrativ	Primaria Barlad, Primaria Zorleni, Primaria Grivita
3.	Numărul estimat de imobile	173
3.	Suprafata proiect	431.937 mp

Director General Adjunct
Directia Generala Inginerie, Studii si Investigatii
Sorin DICU

 22.03.2018

Director Directia Finantari si Exproprii Terenuri
Raluca SIMION


Sef Serviciul Exproprii Terenuri Autostrazi/DN/VO BS
Cons. Jur. Tiberius MIHA


Intocmit,
Cons. Jur. Postole Florentina

